

Qual a diferença entre metas e objetivos?

Por Alessandra Assumpção.

Para se planejar, você precisa saber a diferença entre metas e objetivos, para mensurar o que quer alcançar com o seu negócio e assim prosperar.

As metas têm duração determinada para realizar algo e os objetivos são mais gerais e para serem alcançados precisam de uma meta para fazer parte do planejamento.

“Quando estamos motivados por metas que têm significados profundos, por sonhos que precisam ser realizados, por puro amor que precisa se expressar, então nós vivemos verdadeiramente a vida”.
– Greg Anderson

O que é meta?

Metas são tarefas realizáveis a curto e médio prazo que te levam ao seu objetivo.

Meta significa um marco alcançável dentro de um projeto. As metas são tarefas que tendem a se modificar de acordo com o sucesso em atingi-las, são estratégias para o desenvolvimento de um empreendimento.

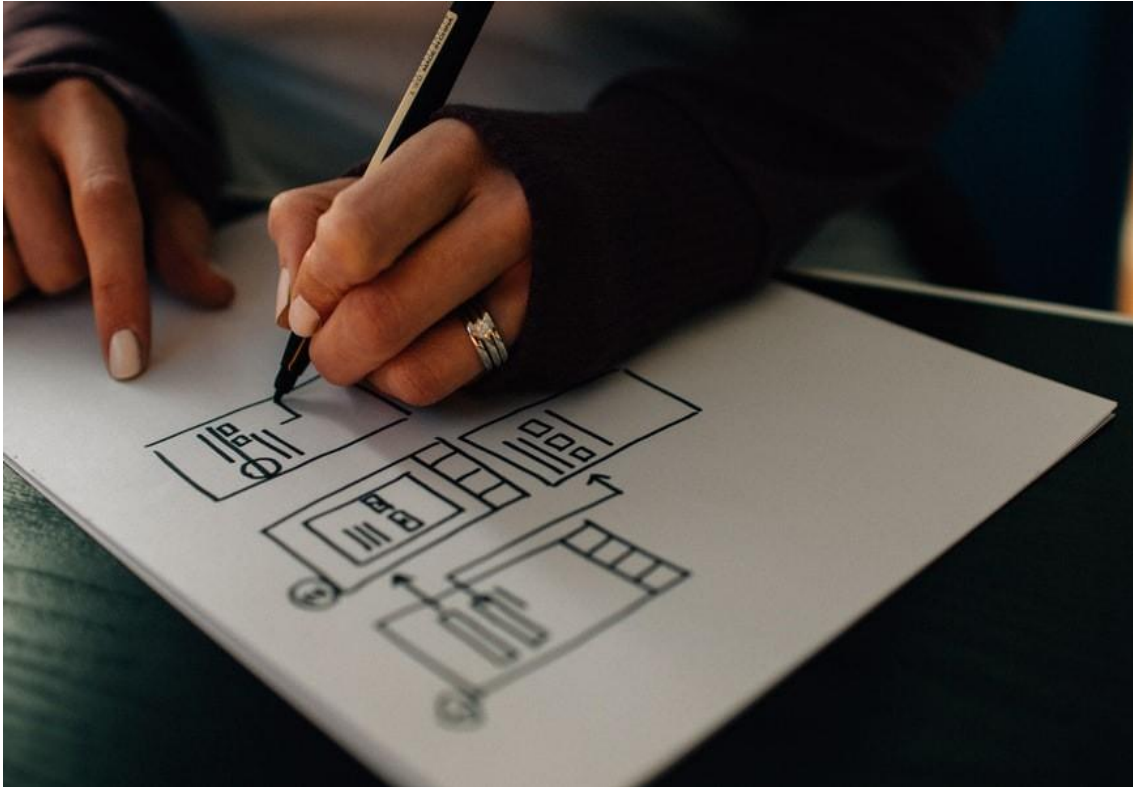
Na empresa é necessário planejar as metas que tornam possível alcançar o objetivo. O planejamento de uma empresa passa por definir um objetivo e estipular metas (tarefas) que conduzam ao sucesso do empreendimento.

O que é um objetivo?

Um objetivo pode ser definido como o ponto final do seu projeto.

Objetivo significa a definição específica e geral sobre o que se deseja com um projeto ou empreendimento. Possui a ideia de finalidade da ação, seja ela individual, coletiva ou empresarial. O objetivo deve ser o propósito de todas as tomadas de decisão dentro de um projeto.

Por isso, é de grande importância que os objetivos sejam muito bem definidos para evitar ambiguidades que possam atrapalhar ou causar confusão na pessoa, ou pessoas envolvidas.



Planejamento estratégico para negócios

Com essas definições da diferença entre metas e objetivos, existem métodos que auxiliam nesse processo para melhor clareza nos projetos empresariais.

Confira alguns deles:

1. **SMART**

Segundo o método *SMART*, os objetivos e as metas são baseados em cinco pontos centrais:

- *Specific* (específico) - O objetivo ou a meta deve ser simples, claro e objetivo, evitando ambiguidades ou dúvidas.
- *Measurable* (mensurável) - O sucesso da meta ou do objetivo deve ser algo simples de ser medido.
- *Attainable/achievable* (atingível/alcançável) - As metas e objetivos devem ser alcançáveis, metas improváveis geram frustração e desmotivam.
- *Realistic* (realista) - Metas e objetivos devem ser bem pensados, serem reais, possíveis de sucesso a partir da organização e da estratégia.
- *Time-based* (temporal) - É necessário haver um tempo determinado para o sucesso do projeto, não pode ser uma "busca eterna".

2. SWOT

A matriz *SWOT* também pode ser uma importante ferramenta para o planejamento e gestão de um projeto.

Trata-se de um diagnóstico a partir da definição de pontos positivos e negativos:

- *Strengths* (Pontos fortes)
- *Weaknesses* (Fraquezas)
- *Opportunities* (Oportunidades)
- *Threats* (Ameaças)

3. 5W2H

Outra ferramenta para o planejamento é o chamado 5w2h, uma série de questões que devem ser respondidas para o desenvolvimento do projeto.

- *5W - What?* (O quê?) Definir o objetivo; *Why?* (Por quê?) Motivações; *Where?* (Onde?) Local do projeto; *When?* (Quando?) Duração; *Who?* (Quem?) Responsáveis/equipe.
- *2H - How?* (Como?) De que maneira?; *How much?* (Quanto?) Definição dos gastos.

Como executar com eficiência?

Para colocar em prática um desses métodos, é preciso que você tenha:

- Foco;
- Disciplina;
- Dedicção;
- Confiança.

Todos eles juntos no dia a dia auxiliam para que você consiga ter um planejamento estratégico de forma clara para alcançar o que deseja no seu negócio.

Trace objetivos e metas alinhadas com o propósito da sua empresa, visando o crescimento sustentável e lucrativo ao mesmo tempo. Ficou com dúvidas nesse tema? Deixe nos comentários.
